

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

**Управление государственной и муниципальной
собственностью**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)


Карачаевск, 2023

Составитель: к.б.н., доц. Магулаева А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	15
7.2.4. Типовые ситуационные задачи	17
7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
8.1. Основная литература:.....	19
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	21
10.1. Общесистемные требования.....	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление государственной и муниципальной собственностью.

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических основ и практическим инструментарием оценки и управления государственной и муниципальной собственностью, умения применять различные методики оценки, схемы эффективного использования и перемещения собственности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение основных понятий собственности, управления, государственного регулирования экономикой, правовых основ управления государственной и муниципальной собственностью и других составных элементов;
- овладение методиками управления различными видами государственной и муниципальной собственности;
- изучение критериев, показателей и методов эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.19) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.19
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Государственные и муниципальные заказы и закупки», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс " Управление государственной и муниципальной собственностью " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Управление проектами»; «Исследование социально-экономических и политических процессов». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	ПК-2 Умеет применять основные инструменты и методы управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-2.1. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения	Знать: -принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности; -структуру государственных

		<p>проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>(муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p> <p>-государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь:</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,</p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	40
в том числе:		
лекции	36	20
семинары, практические занятия	18	20
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	68
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	7 сем. - экзамен	8 сем. - экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности									
1.	Тема: Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике /лз/пз/ср/	8	2	2		4	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
2.	Тема: Формы и уровни собственности/лз/пз/ср/	10	4	-		6	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
3.	Тема: Объекты государственной собственности/лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Фронтальный опрос, доклад с презентацией	
4.	Тема: Экономические объекты государственной собственности /лз/пз/ср/	12	4	2		6	ПК-2	Тест, доклад с презентацией	
Раздел 2. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности									
5.	Тема: Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС) /лз/пз/ср/	12	4	2		6	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
6.	Тема: Управление преобразованием и использованием форм собственности /лз/пз/ср/	12	4	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
7.	Тема. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности /лз/пз/ср/	10	4	2		4	ПК-2	Фронтальный опрос, доклад с презентацией	
8.	Тема: Учет и оценка объектов государственной собственности /лз/пз/ср/	12	4	2		6	ПК-2	Тест, доклад с презентацией	
9.	Тема: Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью /лз/пз/ср/	10	4	2		4	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
10.	Тема: Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ /лз/пз/ср/	12	4	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
Всего		108	36	18		54			

Для очно-заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Общая тру-	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра-				
---	--------------	------------	---	--	--	--	--

п/п	дисциплины	доемкость (в часах)	боту обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текуще- го контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	40	8	8		24			
11.	Тема: Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике /лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
12.	Тема: Формы и уровни собственности/лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
13.	Тема: Объекты государственной собственности/лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Фронтальный опрос, доклад с презентацией	
14.	Тема: Экономические объекты государственной собственности /лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Тест, доклад с презентацией	
	Раздел 2. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности	68	12	12		44			
15.	Тема: Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС) /лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
16.	Тема: Управление преобразованием и использованием форм собственности /лз/пз/ср/	10	2	2		6	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
17.	Тема. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности /лз/пз/ср/	12	2	2		8	ПК-2	Фронтальный опрос, доклад с презентацией	
18.	Тема: Учет и оценка объектов государственной собственности /лз/пз/ср/	12	2	2		8	ПК-2	Тест, доклад с презентацией	
19.	Тема: Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью /лз/пз/ср/	12	2	2		8	ПК-2	Устный опрос, доклад с презентацией	
20.	Тема: Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ /лз/пз/ср/	12	2	2		8	ПК-2	Доклад с презентацией, реферат	
	Всего	108	20	20		68			

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
Базовый	Знать: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.	Не знает принципов и методов государственного регулирования экономики в области отношений собственности; структуры государственных (муниципальных) активов, принципов и методов управления ими; государственной системы регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.	В целом знает принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.	Знает принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.	
	Уметь: характеризовать систему управления государственными (муниципальными)	Не умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;	В целом умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными)	Умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными)	

	активами; обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.	обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.	активами; обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.	обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.	
	Владеть: основными эко- номическими ме- тодами управле- ния государ- ственным и му- ниципальным имуществом, - экономически- ми подходами к обоснованию управленческих решений по бюд- жетированию и структуре госу- дарственных (муниципаль- ных) активов	Не владеет основными эко- номическими ме- тодами управле- ния государ- ственным и му- ниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюд- жетированию и структуре госу- дарственных (му- ниципальных) активов	В целом владеет основными эко- номическими ме- тодами управле- ния государ- ственным и му- ниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюд- жетированию и структуре госу- дарственных (му- ниципальных) активов	Владеет основными эко- номическими ме- тодами управле- ния государ- ственным и му- ниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюд- жетированию и структуре госу- дарственных (му- ниципальных) активов	
Повышенный	Знать: принципы и ме- тоды государ- ственного регу- лирования эко- номики в обла- сти отношений собственности; структуру госу- дарственных (муниципаль- ных) активов, принципы и ме- тоды управления ими; государственную систему реги- страции прав на жилье, сделок с ним и кадастро- вого учета объ- ектов недвижи- мости.				В полном объеме знает принципы и методы государ- ственного регу- лирования эконо- мики в области отношений соб- ственности; структуру госу- дарственных (му- ниципальных) активов, принци- пы и методы управления ими; государственную систему реги- страции прав на жилье, сделок с ним и кадастро- вого учета объектов недвижимости.
	Уметь: характеризовать систему управ- ления государ- ственными (му- ниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.				Умеет в полном объеме характе- ризовать систему управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами; обосновывать выбор методов управления госу- дарственными (муниципальны- ми) активами.
	Владеть:				В полном объеме

	основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ОПК - 6					
Базовый	Знать: способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;	Не знает способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;	В целом знает способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;	Знает способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;	
	Уметь: - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	Не умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	В целом умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	
	Владеть: способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Не владеет способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	В целом владеет способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Повышенный	Знать: Способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;				В полном объеме знает способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;

	Уметь: - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;				В полном объеме умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом
	Владеть: способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд				В полном объеме владеет способами использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Виды доходов регионального бюджета (арендная плата за земли субъекта РФ)
2. Собственность на ресурсы континентального шельфа.
3. Земельный фонд РФ по категориям земель.
4. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.
5. Функции органов управления госсобственностью.
6. Основные требования к СУГС.
7. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
8. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны.
9. Назначение казны.
10. Баланс доходов и расходов казны.
11. Принудительное изъятие собственности по суду
12. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры
13. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки.
14. Организация оценочной деятельности.
15. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
16. Случаи проведения обязательной оценки.
17. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
18. Органы внутреннего и внешнего контроля.
19. Концепция портфеля собственности.
20. Показатели эффективности: ресурсный и затратный.
21. Текущая рыночная эффективность.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация

- управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
 24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
 25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
 26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
 27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
 28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
 29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
 30. Банкротство государственного предприятия.
 31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
 32. Управление использованием государственной собственности.
 33. Управление собственностью, сданной в аренду.
 34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
 35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
 36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
 37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
 38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
 39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
 40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
 41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
 42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
 43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
 44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
 45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Управление государственной и муниципальной собственностью»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и

новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание:

1. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...

субъект собственности

отношения собственности

собственность

2. Основные функции государства по регулированию отношений собственности

функция собственника

обеспечение стабильности

спецификация и защита прав собственности

правоохранительная деятельность

производство «чистых общественных товаров»

3. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это ...

собственность

частная

личная

индивидуальная

4. Управление недвижимым имуществом осуществляется ...

опосредованно, через механизм рыночного саморегулирования

региональными органами управления на основании федеральных и местных законов, указов, постановлений

государством: через механизм купли-продажи, аренды

городскими, районными, сельскими органами власти через управление пакетами

акций, конкурсами, выдачу лицензий

5. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости

получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов реализованной

недвижимости

изучения спроса и предложений на недвижимость

получения рекомендаций по управлению недвижимостью
изучения качества выставленной на реализацию недвижимости

6. Последствия приватизации в краткосрочном периоде ...

спад производства

рост безработицы

снижение тарифов

повышение доходов инвесторов

расслоение населения по уровню доходов

снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли

коррупция

улучшение конкурентоспособности продукции

развитие ценообразования

снижение жизненного уровня государственных служащих

увеличение производительности в промышленности

увеличение заработной платы

7. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:

без согласия всех участников совместной собственности

преимущество в приобретении имеют участники общей собственности

с согласия всех участников

8. Конкурс – это ...

публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств

форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта

способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

9. К абсолютным правам относятся ...

вещные права

обязательственные права

авторское право

10. Подходы эффективного управления недвижимостью

функциональный

маркетинговый

сравнительный

системный

затратный

доходный

воспроизводственный

11. Цена оценки инвестиционного проекта состоит в обеспечении ...

целесообразности проекта

привлечения к его исполнению наиболее квалифицированных специалистов

привлечения средств для его выполнения

его стоимости
его окупаемости

12. Жилищно-коммунальное управление при вложении инвестиций в объект недвижимости принимает во внимание ...

номинальную процентную ставку

только другие не указанные выше формы

реальную процентную ставку

реальную процентную ставку за вычетом номинальной ставки процента

номинальную процентную ставку за вычетом реальной ставки процента

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Управление государственной и муниципальной собственностью»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задачи 1.

1. ООО «А.» было единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 06.10.2019. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению о проведении торгов от 05.10.2019 аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником – ООО «А.».

Правомерно ли такое решение?

Задачи 2.

2. Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок.

Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?

Задачи 3.

3. На основании характеристики различных форм собственности, определите:

— обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;

— имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;

— какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему;

— в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это.

Задачи 4.

4. Руководитель одного из органов государственной власти округа проводит беседу с руководителем государственного учреждения автономного округа, на которого пришло представление прокуратуры с указанием на то, что руководитель учреждения представил неверные сведения о владении объектами недвижимого имущества, находящегося в его пользовании. Речь идет о том, что руководитель учреждения в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал фактический адрес своего проживания, но в разделе 5.1. справки («Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании») не указал, что он пользуется этой жилой площадью. В беседе выясняется, что руководитель расстался со своей супругой, хотя развод еще не оформил, и проживает по указанному им адресу у знакомых. Владение жилой площадью, находящейся в совместном владении с нынешней супругой, он указал в соответствующем разделе справки (2.1.«Недвижимое имущество»).

Руководитель органа власти склоняется к тому, чтобы в ответе в прокуратуру указать, что руководитель учреждения не владеет жилой площадью, указанной как место фактического проживания, он пользуется ею временно, и поэтому мог и не указывать это пользование, а, значит, для принятия мер дисциплинарной ответственности основания нет.

7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз

можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993>

2. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>
3. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>

8.2. Дополнительная литература:

1. Волкова В. В., Сапфинова А. А., Государственная служба. ЮНИТИ - 2010, 208 С.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник/Ю.Н. Щербаков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. — 256 с.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба : учебник / В.Д. Граждан. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 496 с.
4. Демин А.А. Государственная служба. - Москва: Книгодел, 2010.- 184 с.
5. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. Муниципальная служба в РФ. - Изд. РАГС, 2010. - 138 С
6. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309>
7. Чихладзе Л. Т. Муниципальная служба в РФ. - Феникс, 2009. – 248 С.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

20.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».